



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Regulamin Projektu „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy”

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie POWR.03.01.00-00-S208/15 „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy”, zwanym dalej „BIOStart”, realizowanym na Wydziale Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działania 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Realizacja projektu odbywać się będzie od 01.09.2016 do 31.08.2018.
3. Projekt zakłada finansowanie trzymiesięcznych staży, realizowanych według programu stażu zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży w wymiarze 168 godzin miesięcznie, w polskich i zagranicznych firmach z sektora life science: 40 staży w firmach krajowych i 5 staży w firmach zagranicznych.
4. W ramach projektu finansowane będą stypendia stażowe dla stażystów/ek, wynagrodzenia dla opiekuna stażu po stronie firmy, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Dodatkowo stażysta/ka będzie mógł/mogła ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania stażu.
5. Biuro Projektu „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” mieści się przy ul. Żeligowskiego 7/9 bud I, kl. I, piętro III pok. 213, 90-752 Łódź

Rozdział 2 **Warunki i zasady uczestnictwa w projekcie**

§2

1. W projekcie „BIOStart” realizowanym na Wydziale Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą wziąć udział studenci III i IV semestru studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Biotechnologia medyczna z naboru 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017.
2. Absolwenci kierunku mogą wziąć udział w stażach w ramach projektu pod warunkiem, że umowa na realizację stażu tj. umowa uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 16 do Regulaminu) została



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

zawarta w trakcie trwania kształcenia i że staż rozpocznie się najpóźniej bezpośrednio po zakończeniu studiów.

3. Student/ka w ramach projektu może odbyć maksymalnie 1 staż.
4. W projekcie nie mogą wziąć udziału studenci, którzy przystępując do procesu rekrutacji pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§3

1. Stażyście/ce przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) brutto z narzutami Uczelni (obowiązkowymi składkami ZUS na ubezpieczenie społeczne) za przepracowanie 168 godzin w miesiącu.
2. Stypendium stażowe podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu zgodnie z Ustawą z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 Nr 11 poz. 7 ze zm.) z zastrzeżeniem, że osoba skierowana nie posiada innych tytułów pociągających za sobą obowiązek uiszczania składek zgodnie z niniejszą Ustawą, ubezpieczeniu zdrowotnemu, (jeśli nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu) i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem składek osób pobierających ww. stypendium stażowe w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż, tj. Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
3. Stypendium stażowe będzie przekazywane na wskazane przez uczestnika/kę konto bankowe z dołu za każdy w pełni przepracowany miesiąc (za przepracowanie 168 godzin w miesiącu) i po przedłożeniu u Koordynatora Zadań wymaganych dokumentów – listy obecności potwierdzonej przez instytucję przyjmującą na staż i dziennika stażu za dany miesiąc rozliczeniowy. Oryginał listy obecności Stażysty/ki oraz oryginał dziennika stażu przedłożony Koordynatorowi Zadań w terminie do 1 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca stanowi podstawę wypłaty stypendium stażowego za dany miesiąc. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu ww. dokumentów stypendium stażowe zostanie wypłacone w następnym miesiącu kalendarzowym.
4. W przypadku odbycia stażu w niepełnej liczbie godzin w miesiącu, stypendium stażowe zostanie wypłacone w wysokości odpowiadającej proporcji przepracowanej liczby godzin do 168 godzin w danym miesiącu.
5. W przypadku choroby stażysty/ki obowiązuje konieczność zgłoszenia tego faktu Stażodawcy oraz Koordynatorowi Zadań poprzez przesłanie drogą mailową skanu zwolnienia lekarskiego w pierwszym dniu trwania choroby oraz dostarczenie oryginału zwolnienia lekarskiego Koordynatorowi Zadań najpóźniej w 1 dniu roboczym po zakończeniu trwania zwolnienia. Stażysta/ka jest zobowiązany/a do odrobienia nieobecności na stażu odpowiednio do czasu trwania choroby (wydłużenie stażu o liczbę dni zwolnienia lekarskiego). Stażyście/ce nie przysługuje stypendium stażowe za czas choroby.
6. W przypadku zaprzestania odbywania stażu, stypendium stażowe nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
7. Stażysta/ka może ubiegać się o zwrot kosztów zakwaterowania do kwoty 600,00 zł miesięcznie dla staży krajowych i 3000,00 zł miesięcznie dla staży zagranicznych pod warunkiem odbywania stażu w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania/przebywania uczestnika/ki stażu. Koszty zakwaterowania rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Aby móc ubiegać się o zwrot kosztów zakwaterowania należy złożyć *Oświadczenie o odbywaniu*



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- stażu poza miejscem zamieszkania/przebywania i Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania wraz z fakturą/umową najmu, potwierdzeniem dokonania przelewu i notatką z rozeznania rynku z minimum 3 konkurencyjnymi ofertami cenowymi zakwaterowania (załącznik 1 do Regulaminu).*
8. Stażysta/ka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż do kwoty 150,00 zł dla staży krajowych i 1500,00 zł dla staży zagranicznych jedynie w przypadku uczestniczenia w stażu w odległości przekraczającej 50 km od miejsca zamieszkania/przebywania uczestnika/ki. Koszty podróży rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane. Aby móc ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik 2 do Regulaminu) wraz z fakturą potwierdzającą poniesione koszty. Koszty kwalifikowane do zwrotu obejmują 2 klasę PKP, bilety autobusowe oraz bilety lotnicze w przypadku staży zagranicznych. Zakup biletów autobusowych innych niż powszechnie obowiązujące bilety komunikacji miejskiej obciąża Stażystę/kę do sporządzenia notatki z rozeznania rynku zgodnie z częścią III Załącznika nr 1 do Regulaminu wraz z 3 konkurencyjnymi ofertami. Bilety lotnicze dla stażystów/tek zagranicznych mogą być zakupywane wyłącznie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi na podstawie umowy Uczelni z firmą wyłonioną w procedurze przetargowej.
 9. Dla stażysty/ki ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu na staż realizowany w odległości ponad 50 km od miejsca zamieszkania/przebywania (koszt imiennego biletu miesięcznego) nie przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania.
 10. Finansowanie projektu obejmuje koszt obowiązkowych badań lekarskich oraz koszt polisy ubezpieczeniowej NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego stażysty/ki wyłącznie na czas odbywania stażu.
 11. Finansowanie projektu obejmuje wynagrodzenie dla Opiekuna stażysty/ki po stronie instytucji realizującej staż zgodnie z umową trójstronną pomiędzy Uczelnią, Instytucją przyjmującą na staż a Opiekunem/ką stażysty/ki (załącznik 3 do Regulaminu).
 12. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania, a także wynagrodzenia Opiekuna/ki stażu nastąpi każdorazowo po zatwierdzeniu wniosku o płatność za okres, w którym został poniesiony i rozliczony wydatek. W przypadku braku środków na koncie bankowym projektu, ww. koszty zostaną zrefundowane niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej.

§4

1. W celu uczestnictwa w projekcie należy przystąpić do postępowania rekrutacyjnego w trybie określonym w §5 niniejszego Regulaminu.
2. Przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Każdy uczestnik/ka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania praw i obowiązków uczestnika/ki Projektu określonych w §6 niniejszego Regulaminu



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik Projektu i Koordynator Zadań realizowanych na Wydziale Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Rozdział 3 Postępowanie rekrutacyjne

§5

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja dla kandydatów niepełnosprawnych odbędzie się drogą elektroniczną, która obejmuje przesłanie skanów wypełnionych dokumentów na adres mailowy Koordynatora Zadań.
3. Rekrutacja dla pozostałych kandydatów odbędzie się w formie tradycyjnej, która obejmuje złożenie dokumentów w teczce opisanej nazwą projektu oraz imieniem i nazwiskiem kandydata.
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna (KR) składająca się z Kierownika Projektu, Koordynatora Zadań na Wydziale Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego (WNBiKP) i 2 pracowników WNBiKP.
5. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacji odbędzie się spotkanie informacyjne.
6. Oferta miejsc stażowych wraz z opisem programu i zakresu stażu oraz wymagań względem kandydata zostanie przedstawiona przez KR przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.
7. Rekrutacja do projektu rozpocznie się w następującym terminie:
 - a) 1 edycja: 1 września 2016 dla studentów z naboru 2014/2015 – staże realizowane w IV kwartale 2016 r.
 - b) 2 edycja: kwiecień/maj 2017 – staże dla naboru 2015/2016 realizowane w okresie II i III kwartale 2017r.
 - c) 3 edycja: luty 2018 – staże dla naboru 2016/2017 realizowane w okresie IV – VIII 2018r., maksymalnie do 31.08.2018r.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od rozpoczęcia procesu rekrutacji w Biurze Projektu.
9. Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z dwóch etapów.
10. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego obejmuje ocenę formalną złożonych przez Kandydatów dokumentów obejmujących:
 - a) formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (załącznik 4 do Regulaminu)
 - b) formularz wyboru miejsca stażowego (załącznik 5 do Regulaminu)
 - c) CV
 - d) listy motywacyjne dedykowane wybranym miejscom stażowym
 - e) kserokopię legitymacji studenckiej
 - f) zaświadczenie o średniej z ocen z I i II semestru studiów II stopnia wydane przez Dziekanat WNBiKP
11. Ocena kandydata w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zostanie przeprowadzona zgodnie z kryterium wag punktowych (do uzyskania maksymalnie 125 pkt):



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- a) średnia z ocen z I i II semestru studiów II stopnia – waga 10, maksymalnie do uzyskania 50 punktów
 - b) ocena listu motywacyjnego w skali 1–5, odpowiednio 1 pkt skali=waga 5, maksymalnie do uzyskania 25 pkt.
12. Drugi etap rekrutacji będzie obejmować rozmowy kwalifikacyjne w instytucjach zakończone oceną kandydata przez instytucję w skali 1–50pkt.
 13. Ocena kandydatów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji pozwoli na stworzenie list rankingowych na poszczególne miejsca stażowe. Na dane miejsce stażowe zostanie zakwalifikowany kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów.
 14. W sytuacji uzyskania przez więcej niż jednego kandydata na dane miejsce stażowe takiej samej ilości punktów decydująca będzie ocena kandydata przez instytucję.
 15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego będą dostępne u Koordynatora Zadań oraz zostaną przesłane indywidualnie drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia rekrutacji.
 16. W przypadku wolnych miejsc stażowych, spośród osób niezakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca zgodnie z wyżej opisaną procedurą.
 17. Osoby zakwalifikowane do odbycia stażu zobligowane są w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podwójnego finansowania (załącznik 6 do Regulaminu);
 - b) oświadczenie do celów rozliczeniowo/ubezpieczeniowych (załącznik 7 do Regulaminu);
 - c) ZUS ZUA (załącznik 8 do Regulaminu);
 - d) Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 9 do Regulaminu);
 - e) Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie (załącznik 10 do Regulaminu).
 18. Po złożeniu wymaganych dokumentów w terminie 5 dni roboczych zostanie sporządzona i podpisana umowa trójstronna pomiędzy uczelnią, opiekunem stażu i instytucją przyjmującą na staż.
 19. Na odwołanie się od wyników postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego uczestnikowi/ce przysługuje 7 dni roboczych.

Rozdział 4

Przebieg stażu i jego dokumentacja. Obowiązki stażysty/ki i instytucji przyjmującej na staż

§6

13. Student podejmujący staż zobowiązuje się do:
 - a) sumiennego realizowania programu stażu (Załącznik nr 14 do Regulaminu),
 - b) przestrzegania ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wewnętrznych regulaminów Stażodawcy,



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- c) zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez instytucję w czasie odbywanego stażu,
 - d) wypełniania wszystkich ankiet i formularzy mających na celu weryfikację zaplanowanych w Projekcie wskaźników rezultatów,
 - e) dostarczania w ciągu 1 dnia roboczego miesiąca do Koordynatora Zadań listy obecności i dziennika stażu za poprzedni miesiąc stażu (załącznik 11 i 12 do Regulaminu).
14. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia stażu stażysta/ka jest zobligowany/a dostarczyć do Koordynatora Zadań:
- a) świadectwo odbycia stażu wydane przez instytucję przyjmującą na staż,
 - b) potwierdzenie odbycia szkolenia BHP.
15. Obecność na stażu jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą jedynie nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim. Dokumenty usprawiedliwiające nieobecność (zwolnienie lekarskie) należy przedstawić Koordynatorowi Zadań najpóźniej w 1 dniu trwania choroby. Stażysty/ce nie przysługuje stypendium stażowe za czas choroby. Stażysta/ka jest zobowiązany/a do odrobienia nieobecności na stażu odpowiednio do czasu trwania choroby (wydłużenie stażu o liczbę dni zwolnienia lekarskiego).

§7

1. Staż może zostać odwołany na wniosek instytucji przyjmującej stażystę/tkę w przypadku:
 - a) stawienia się stażysty/ki w stanie nietrzeźwym lub po przyjęciu innych środków odurzających,
 - b) utrudniania pracy współpracownikom poprzez nieprawidłowe zachowanie podczas stażu,
 - c) nagminnego spóźniania się na staż,
 - d) innych przyczyn objętych przepisami Prawa.
2. Stażysta/ka, który został/a usunięty/a ze stażu na wniosek Stażodawcy z przyczyn dyscyplinarnych, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w stażu ani dokończyć stażu w innej instytucji.

§8

1. Instytucja przyjmująca stażystę/kę zobowiązana jest:
 - a) wyznaczyć opiekuna stażu,
 - b) uzgodnić realizację programu stażu ze stażystą/ką zgodnie z programem zaakceptowanym przez KR (Załącznik nr 14 do Regulaminu),
 - c) przeszkolić stażystę/kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także wydać pisemne zaświadczenie potwierdzające ten fakt z podpisem stażysty/ki, bądź zaświadczenie o braku obowiązku do przeprowadzenia szkolenia BHP dla stażystów,
 - d) zapewnić stażysty/ce odzież ochronną oraz środki ochrony na stanowisku stażu, jeśli stanowisko stażu tego wymaga,
 - e) wyznaczyć każdemu stażysty/ce opiekuna/kę po stronie instytucji,



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- f) wystawić stażyscie/ce po ukończonym stażu świadectwo odbycia stażu.
2. Instytucja przyjmująca stażystę/kę zobligowana jest wnieść wkład własny w postaci materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych odpowiednio o wartości:
- w przypadku staży krajowych 700 zł brutto/miejsce stażowe w całym okresie stażu,
 - w przypadku staży zagranicznych 1350 zł brutto/miejsce stażowe w całym okresie stażu.
- Wkład własny instytucji przyjmującej na staż powinien obejmować materiały zużywalne takie jak np. rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, obuwie, środki czystości.
3. Udokumentowanie wkładu własnego instytucji odbywać się będzie na podstawie przedstawionych przez instytucję faktur VAT, które powinny zawierać informację w uwagach: „*Materiały zużywalne w tym na potrzeby staży w projekcie BIOStart*” oraz powinny być odpowiednio opisane przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
4. Przekazanie przez instytucję przyjmującą na staż materiałów zużywalnych, ich przyjęcie i wykorzystanie w czasie trwania stażu przez stażystę/kę powinno być udokumentowane w protokole wykorzystania materiałów zużywalnych (załącznik 13 do Regulaminu) i potwierdzone podpisem przez Opiekuna/ki stażysty/tki.
5. Opiekun stażysty/ki zobowiązany jest:
- przygotować stanowisko pracy dla stażysty/ki,
 - przestrzegać i kontrolować czas pracy stażysty/ki,
 - nadzorować wypełnianie listy obecności i dziennika stażu,
 - zapoznać stażystę/kę z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
 - przeprowadzić niezbędne szkolenia związane z zajmowanym przez stażystę/kę stanowiskiem pracy,
 - na bieżąco przydzielać zadania do wykonania,
 - nadzorować przebieg wykonywanych zadań,
 - dokonowywać odbioru wykonanych prac,
 - weryfikować zgodność przebiegu stażu z programem stażu,
 - na bieżąco informować Koordynatora Zadań o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
 - udzielać pomocy i wskazówek stażyscie/ce,
 - przygotować świadectwo odbycia stażu i raportu końcowego z realizacji stażu.
6. W razie niewypełnienia przez stażystę/kę lub instytucję przyjmującą na staż obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu lub umowy, Uniwersytet Medyczny w Łodzi ma prawo odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, Instytucją przyjmującą na staż a Opiekunem stażu.



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. W przypadkach nieuregulowanych w/w Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z Koordynatorem Zadań.
2. Student ma obowiązek przekazania do Biura Projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych lub kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistnienia zmian.
3. Realizator projektu – Wydział Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego UM w Łodzi zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i opublikowania na stronie internetowej Wydziału Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego UM w Łodzi.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania wraz z oświadczeniem i notatką z rozpoznania rynku
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem
3. Umowa trójstronna pomiędzy Uczelnią, Instytucją przyjmującą na staż i Opiekunem stażu
4. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
5. Formularz wyboru miejsca stażowego
6. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
7. Oświadczenie do celów rozliczeniowo/ubezpieczeniowych
8. ZUS ZUA
9. Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
10. Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie
11. Listy obecności za poszczególne miesiące
12. Dziennik stażu
13. Protokół wykorzystania przez stażystę/kę materiałów zużywalnych
14. Program stażu
15. Miesięczna karta czasu pracy Opiekuna stażu
16. Umowa uczestnictwa w projekcie



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 1: Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

Część I

Zgodnie z §3 pkt. 6 Regulaminu projektu „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” wnioskuję o dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania w związku z odbywaniem stażu w firmie (nazwa firmy) mieszczącej się w odległości ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania/przebywania.....
(adres firmy).....
w wysokościzł brutto (słownie.....zł brutto)
.....zł brutto)
za zakwaterowanie w (nazwa miejsca, adres).....
.....
za okres trwania stażu od..... do.....

Przyznaną refundację proszę przekazać przelewem na niżej wskazane konto bankowe.
Numer konta bankowego:

.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Część II

Ja niżej podpisany oświadczam, że ubiegam się o zwrot kosztów zakwaterowania w czasie trwania stażu w firmie (nazwa firmy)..... (adres firmy)
.....
mieszczącej się w odległości ponad 50 km poza moim miejscem zamieszkania/przebywania, które
znajduje się (adres miejsca zamieszkania/przebywania)
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Część III

NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKU

Dotyczy wyboru miejsca zakwaterowania w czasie trwania stażu poza miejscem zamieszkania w firmie
(nazwa firmy)
(adres firmy)

17. Sposób przeprowadzonego rozeznania rynku:
Zapytanie ofertowe* / Ogłoszenie* / Informacje ze strony internetowej/ Inne*
(opisać sposób)

.....
*niepotrzebne skreślić

2. Ceny z rozeznania rynku:

Lp.	miejsce zakwaterowania	adres	cena brutto za 1 miesiąc zakwaterowania
1			
2			
3			

3. Dokonano wyboru miejsca zakwaterowania:
(nazwa miejsca zakwaterowania).....
(adres miejsca zakwaterowania).....

ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta 1 z rozeznania rynku
2. Oferta 2 z rozeznania rynku
3. Oferta 3 z rozeznania rynku
4. Faktura VAT/ umowa najmu
5. Potwierdzenie dokonania płatności (potwierdzenie przelewu)

Oświadczam, że zostałem(-am) pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą.

Art. 233 K.K. § 1: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6 : „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

Część I

Zgodnie z §3 pkt. 7 Regulaminu projektu „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” wnioskuję o dokonanie zwrotu kosztów dojazdu w związku z odbywaniem stażu w firmie (nazwa firmy).....
mieszczącej się w odległości ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania/przebywania (adres firmy).....
w wysokościzł brutto (słownie.....
.....zł brutto)
za okres trwania stażu od..... do.....

Przyznaną refundację proszę przekazać przelewem na niżej wskazane konto bankowe.
Numer konta bankowego:

.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Część II

Koszt przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania/przebywania tj. (adres).....
.....,
które znajduje się powyżej 50 km od miejsca odbywania stażu, tj. (nazwa i adres firmy)
..... dostępnymi
środkami transportu zbiorowego - MPK*, PKP*, PKS*, inne (opisać)*
wynosizł brutto (słownie
..... zł brutto) miesięcznie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

ZAŁĄCZNIKI

1. Faktura VAT/ bilety MPK*, PKP*, PKS*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zostałem(-am) pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą.

Art. 233 K.K. § 1: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6 : „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 3 Umowa trójstronna pomiędzy Uczelnią, Instytucją przyjmującą na staż i Opiekunem stażu

UMOWA TRÓJSTRONNA

w Projekcie WND-POWR.03.01.00-00-S208/15-02 „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, NIP 725-18-43-739, REGON 473073308, reprezentowanym przez.....
....., zwanym w dalszej części umowy Realizatorem Projektu,
a

Firma/Instytucja	
Adres	
nr NIP	
nr REGON	
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/ Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność gospodarczą prowadzonego przez	
pod numerem	
reprezentowanym przez (imię i nazwisko)	
zajmującym/cą stanowisko	

zwaną w dalszej części umowy Stażodawcą

oraz



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres	
zajmującym/cą stanowisko	

zwanym/ą w dalszej części umowy Opiekunem/ką stażu.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w zakresie współpracy oraz organizacji staży u Stażodawcy w ramach Projektu. Stażodawca zobowiązuje się przyjąć i zapewnić opiekę na 3-miesięcznym stażu realizowanym w wymiarze 168h/mc następującym studentom/kom Wydziału Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:

Lp.	Imię i nazwisko Stażysty/ki	Okres realizacji stażu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Przedmiot Projektu

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji studentów Wydziału Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego (WNBiKP) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi(UM) poprzez realizację wysokiej jakości programów stażowych w wiodących firmach z sektora life-science, w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy oraz wzmocnienie współpracy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z Pracodawcami w zakresie praktycznych elementów kształcenia.
2. Realizacja projektu odbywać się będzie od 01.09.2016 do 31.08.2018.
3. Projekt zakłada finansowanie 3-miesięcznych staży, realizowanych według programu stażu zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży w wymiarze 168 godzin miesięcznie, w polskich i zagranicznych firmach z sektora life science: 40 staży w firmach krajowych i 5 staży w firmach zagranicznych.
4. Studenci/ki na staże do Projektu będą rekrutowani/e na podstawie profili kompetencyjnych stworzonych we współpracy ze Stażodawcami. Uczestnictwo studenta/ki w Projekcie oraz w stażu nie zwalnia z udziału w obowiązujących zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.
5. Staż ma na celu umożliwienie Stażyście/ce zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na kierunku studiów z umiejętnościami praktycznymi.
6. Biuro Projektu mieści się przy ul. Żeligowskiego 7/9 bud I, kl. I, piętro III pok. 213, 90-752 Łódź

§3

Prawa i obowiązki Stażodawcy

W ramach współpracy Stażodawca zobowiązuje się do:

1. Zapoznania z Regulaminem Projektu, który precyzuje szczegółowo zasady realizacji i finansowania działań w przedmiotowym Projekcie;
2. Określenia profilu poszukiwanego kandydata oraz oferowanego opisu stanowiska stażu;
3. Udziału w konsultacjach profili kandydatów oraz oczekiwań dotyczących systemu kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
4. Dokonania kwalifikacji studentów na staż spośród puli Uczestników Projektu rekomendowanych dla danej oferty stażu przez Realizatora Projektu. Kwalifikacja może obejmować w zależności od oferty stażowej m.in. takie działania jak: rozmowa kwalifikacyjna, testy modelowe weryfikujące poziom deklarowanych kompetencji. Kwalifikacja odbędzie się w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania przez Realizatora Projektu dokumentów z I etapu procesu rekrutacji.
5. Współpracy w zakresie realizacji staży po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy stażowej zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu, Stażodawcą a Opiekunem/ką stażu;
6. Realizacji programów staży dla studentów/tek Wydziału Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego w Łodzi zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

(Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży) tj.

- a) stworzenia we współpracy z Uczelnią programu stażu z uwzględnieniem czasu trwania i wymiaru stażu, informacji o obszarze biznesowym/dziale/komórce, w której realizowany będzie program, opis i główne założenia programu, cele dydaktyczne i szkoleniowe, zakładane efekty kształcenia osiągnięte na skutek realizacji stażu, zakres obowiązków;
 - b) zapewnienia uczestnikom stażu odpowiedniego stanowiska stażowego z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - c) wyznaczenia Opiekuna Stażu z ramienia Stażodawcy. Opiekun wprowadza stażystę/kę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące u Stażodawcy, monitoruje realizację przydzielonego w programie zakresu obowiązków oraz celów programowych, udziela informacji zwrotnej stażyście/ce na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun Stażu poświadczają własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku stażu i liście obecności stażysty/ki oraz wypełnia dokumentację niezbędną do ewaluacji stażu;
 - d) zapoznania stażystów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz przeprowadzenia innych szkoleń stanowiskowych, jeśli są wymagane. Koszt pokrycia ww. szkoleń leży po stronie Stażodawcy;
 - e) pokrycia kosztów odzieży i obuwia ochronnego, jeżeli wymaga tego regulamin Stażodawcy przyjmującego na staż;
 - f) przeprowadzenia procesu adaptacji stażysty/ki u Stażodawcy;
 - g) realizacji programu stażu w okresie i na zasadach określonych w Umowie trójstronnej i programie stażu, zapewniając Stażyście/stce możliwość nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danego zawodu bądź branży, a także powierzając mu zadania odpowiadające kwalifikacjom oraz doświadczeniu z uwzględnieniem ryzyka odpowiedzialności Stażodawcy za powierzone Stażyście/ce zadania;
 - h) wydania Stażyście/stce po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) opinii (sporządzonej w dwóch egzemplarzach), która powinna zawierać:
 - nazwę Stażodawcy,
 - imię i nazwisko Stażysty/stki,
 - okres odbywania stażu,
 - stanowisko,
 - informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie trwania stażu,
 - informacje o osiągniętych przez stażystę efektach stażu z uwzględnieniem kompetencji, wiedzy oraz umiejętności,
 - umożliwienie Stażyście/tce oceny programu stażu w formie pisemnej.
7. Udokumentowania Uczelni wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi/ce stażu wraz z wystawieniem noty obciążeniowej z 30 dniowym terminem płatności dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w postaci przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów/ aneksów/ oddelegowań oraz przelewów wynagrodzeń i składek do ZUS/podatku do US z tytułu opieki nad stażystami. Wynagrodzenie Opiekuna/ki nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę/kę i do liczby stażystów/ek. Zakres obowiązków opiekuna/ki stażu



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- (w tym liczba godzin, liczba studentów/ek, stawki) musi być określony w umowie/ aneksie/ oddelegowaniu ze Stażodawcą. Podstawą refundacji wynagrodzenia Opiekuna/ki stażu przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi na rzecz Stażodawcy będą wyżej wymienione dokumenty wraz z miesięcznymi kartami czasu pracy Opiekuna/ki stażu (Załącznik nr 15 do Regulaminu). Ww. dokumenty powinny być przekazane Realizatorowi Projektu w postaci skanu w ciągu 4 dni roboczych od momentu poniesienia wydatku (karty czasu pracy w oryginale w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu miesiąca);
8. Udokumentowania Uczelni wniesienia wkładu własnego Stażodawcy w postaci materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych odpowiednio o wartości:
 - a. w przypadku staży krajowych 700 zł brutto/miejsce stażowe w całym okresie stażu,
 - b. w przypadku staży zagranicznych 1350 zł brutto/miejsce stażowe w całym okresie stażu;Wkład własny instytucji przyjmującej na staż powinien obejmować materiały zużywalne takie jak np. rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, obuwie, środki czystości. Udokumentowanie wkładu własnego Stażodawcy odbywać się będzie na podstawie przedstawionych przez Stażodawcę faktur VAT, które powinny zawierać informację w uwagach: „Materiały zużywalne w tym na potrzeby staży w projekcie BIOStart” oraz powinny być odpowiednio opisane przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. Ww. faktury powinny być przekazane Realizatorowi Projektu w postaci skanu w ciągu 4 dni roboczych od momentu zakupu materiałów. Przekazanie przez instytucję przyjmującą na staż materiałów zużywalnych, ich przyjęcie i wykorzystanie w czasie trwania stażu przez stażystę/kę powinno być udokumentowane w protokole wykorzystania materiałów zużywalnych, stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu Projektu, i potwierdzone podpisem Opiekuna/ki stażysty/tki;
 9. Ochrony danych osobowych Stażysty/tki zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z póź. zm.);
 10. Przestrzegania postanowień niniejszej Umowy trójstronnej, Regulaminu Projektu oraz Wytycznych Programowych obowiązujących w Nowej Perspektywie Finansowej UE 2014-2020 (dostępne pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/>);
 11. Zamieszczenie na czas realizacji w widocznym i dostępnym miejscu dostarczonego przez Realizatora Projektu plakatu informacyjnego w formacie A3 oraz oddzielnie informacji o współfinansowaniu stanowiska stażowego ze środków Unii Europejskiej (np. identyfikator stażysty, plakietki na biurku).
 12. Niezwłocznego informowania Biura Projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
 13. Wypełnienia niezbędnej dokumentacji projektowej (w trakcie trwania Projektu oraz do 6 m-cy po jego zakończeniu).



§4

Prawa i obowiązki Opiekuna/ki stażu

W ramach współpracy Opiekun/ka stażu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania z Regulaminem Projektu, który precyzuje szczegółowo zasady realizacji i finansowania działań w przedmiotowym Projekcie;
2. Przygotowania stanowiska stażu dla stażysty/ki;
3. Sprawowania opieki merytorycznej w trakcie stażu nad pojedynczym stażystą/ką w wymiarze 16 godzin 48 minut/os. (łącznie maksymalnie 168 godzin opieki nad 10 stażystami/kami);
4. Dokumentowania i przedkładania Realizatorowi Projektu w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kart czasu pracy Opiekuna/ki stażu za poprzedni miesiąc stażu w przypadku pobierania wynagrodzenia z tytułu opieki nad stażystą/ką (Załącznik nr 15 do Regulaminu Projektu);
5. Przestrzegania i kontrolowania czasu pracy stażysty/ki;
6. Nadzorowania wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
7. Zapoznania stażysty/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
8. Przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę/kę stanowiskiem;
9. Bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
10. Nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
11. Odbioru wykonanych prac;
12. Weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
13. Bieżącego informowania Realizatora Projektu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
14. Udzielania pomocy i wskazówek;
15. Przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu

§5

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

W ramach współpracy Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji studentów/ek do Projektu;
2. Dokonania wstępnej selekcji kandydatów/ek na podstawie profilu poszukiwanego kandydata dostarczonego przez Stażodawcę;
3. Wsparcia Stażodawców w procesie rekrutacyjnym kandydatów/ek (poprzez umówienie spotkań rekrutacyjnych w siedzibie Stażodawcy lub siedzibie Realizatora Projektu);
4. Zapewnienia ścieżki wsparcia dla studentów/ek zakwalifikowanych do Projektu;
5. Sfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stypendium stażowego zgodnie z budżetem Projektu dla Stażystów/tek odbywających:
 - a. 3-miesięczny staż krajowy w wymiarze 168 h/mc – stypendium stażowe w wysokości 2000



- zł/mc brutto z narzutami Uczelni (ze składkami ZUS na ubezpieczenie społeczne);
- b. 3-miesięczny staż zagraniczny w wymiarze 168 h/mc – stypendium stażowe w wysokości 2000 zł/mc brutto z narzutami Uczelni (ze składkami ZUS na ubezpieczenie społeczne).
6. Sfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z budżetem Projektu badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW Stażysty/teki wyłącznie w okresie realizacji stażu na zasadach i do wysokości przewidzianej Regulaminem Projektu;
7. Sfinansowania kosztów przejazdu i zakwaterowania w przypadku staży zagranicznych i pozamiejscowych realizowanych w odległości ponad 50 km od miejsca zamieszkania/przebywania uczestnika/ki stażu na zasadach i do wysokości przewidzianej Regulaminem Projektu;
8. Możliwości sfinansowania wynagrodzenia dla Opiekuna/ki Stażu zgodnie z budżetem Projektu w wysokości 23,80 zł/h brutto z narzutami Stażodawcy za 16 godzin 48 minut opieki nad jednym/ą stażystą/ką na podstawie niniejszej umowy trójstronnej oraz oryginału karty czasu pracy Opiekuna/ki stażu (łącznie maksymalnie 168 godzin opieki nad 10 stażystami/kami). Wynagrodzenie Opiekuna/ki stażu zostanie wypłacone na podstawie refundacji Stażodawcy proporcjonalnej części wynagrodzenia osoby wykonującej obowiązki Opiekuna/ki stażu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez instytucję organizującą staż tytułem wynagrodzenia dla Opiekuna/ki zgodnie z §3 pkt 6 niniejszej umowy.
9. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania, a także wynagrodzenia Opiekuna/ki stażu nastąpi każdorazowo po zatwierdzeniu wniosku o płatność za okres, w którym został poniesiony i rozliczony wydatek w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność. W przypadku braku środków na koncie bankowym projektu, ww. koszty zostaną zrefundowane niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej.

§6

Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w przypadku braku możliwości zapewnienia dla Stażodawcy Stażysty/teki posiadającego/ej kwalifikacje określone w profilu poszukiwanego kandydata lub niewybrania przez Stażodawcę Stażysty/teki z puli rekomendowanych kandydatów bez konsekwencji finansowych dla żadnej ze Stron;
2. Rozwiązanie umowy wymaga oświadczenia każdej ze Stron z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Zasady związane z rozwiązaniem umowy w przypadku przyjęcia Stażysty/teki:
 - 3.1. Realizator Projektu może rozwiązać umowę zarówno z winy Stażysty/stki lub Stażodawcy w przypadku naruszenia przez nich istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 3.2. Jeżeli umowa stażu zostanie zerwana z winy Stażodawcy to jest on zobowiązany do zwrotu Realizatorowi Projektu kwoty obliczonej jako suma:
 - a) dwukrotności wypłaconego Stażysty/stce stypendium stażowego (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Realizatora Projektu);
 - b) kosztu badań lekarskich i ubezpieczenia NNW Stażysty/teki;



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- c) kosztów dojazdu, zakwaterowania i utrzymania Stażysty/teki w przypadku staży pozamiejscowych i zagranicznych
 - d) całkowitego wynagrodzenia wypłaconego Opiekunowi stażu po stronie Stażodawcy (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Realizatora Projektu).
- 3.3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Stażodawcy w przypadku rozwiązania umowy ze strony Stażysty/stki ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty/stki na staż (koszty szkoleń bhp i innych finansowych lub stanowiskowych, przygotowania stanowiska stażu itp.) ani nie jest zobowiązany przydzielić kolejnego stażysty/stki.
- 4.4. Oświadczenie każdej ze Stron o rozwiązaniu następuje na piśmie z podaniem uzasadnienia.
- 4.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- 4.6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją współpracy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony zgodnie ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
- 4.7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Regulamin Projektu
2. Program/ programy* stażu

*niepotrzebne skreślić

Podpis Realizatora Projektu (Uniwersytet Medyczny w Łodzi)

Podpis Reprezentanta Instytucji przyjmującej na staż

Podpis Opiekuna stażu



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 4 Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

„BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy”

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

1. Zgłaszam chęć udziału w Projekcie „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” realizowanym w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uczestnika/ki uprawniające do udziału w Projekcie, określone szczegółowo w rozdziale II Regulaminu Projektu.
3. Zostałem(-am) pouczony(-a) i jestem świadomy(-a) poniesienia odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Zapoznałem/em się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego treść.

.....
(data i czytelny podpis kandydata/ki)



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 5 Formularz wyboru miejsca stażowego

FORMULARZ WYBORU MIEJSCA STAŻOWEGO

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

Spośród oferty stażowej przedstawionej przez Komisję Rekrutacyjną projektu „BIOSStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” proszę o włączenie mnie do postępowania rekrutacyjnego do firmy (nazwa firmy)
.....
(adres firmy).....
na stanowisko (jeśli dotyczy)

.....
(data i czytelny podpis kandydata)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 6 Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

Oświadczam, że wydatki związane z moim uczestnictwem w projekcie „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” realizowanym w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania

3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, nie zostaną zrefundowane całkowicie lub częściowo z innych niż niniejszy projekt środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych, tzn. nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach PO WER lub innych programów operacyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/ki)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 7 Oświadczenie do celów rozliczeniowo/ubezpieczeniowych

OŚWIADCZENIE DO CELÓW ROZLICZENIOWO/UBEZPIECZENIOWYCH

Nazwisko..... Nazwisko rodowe

Imiona: Data urodzenia:

Imię ojca: Imię matki:

Numer PESEL Numer kontaktowy:

Adres zameldowania: gmina/dzielnica:

ul. nr domu: nr mieszkania:

kod pocztowy:..... Miejscowość:

Adres do korespondencji:

Jestem zatrudniony (a) na podstawie umowy o pracę w:

..... w wymiarze:

Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca JEST:

*a/ niższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie zawarcia umowy

b/ równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia w okresie zawarcia umowy.

Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe w wysokości

- 30% -----60% przeciętnego wynagrodzenia w okresie zawarcia umowy

Podlegam ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia rodzica/ w uczelni/ inne (wymienić).....

Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy zlecenia w

.....na okres

od której odprowadzane są składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe

Jestem doktorantem / studentem*:

Jestem uprawniony(a) do emerytury – tak/nie renty - tak/nie.

Oddział NFZ (np. łódzki)

Urząd skarbowy, pod który podlegam:

ul. nr:

kod pocztowy: Miejscowość:

Data.....Podpis.....

Zostałem(am) poinformowany(a), iż w przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących w/w zatrudnienia oraz podleganiu ubezpieczeniom społecznym niezwłocznie powiadomię UM w Łodzi. W przypadku błędnego podania danych niedopłatę składek i odsetki pokryję z własnych środków.

Data Podpis

* niepotrzebne skreślić

Konto projektu:

Konto osobiste studenta:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 8 ZUS ZUA



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 9 Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badan i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Medycznemu w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/ki)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 10 Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie POWR.03.01.00-00-S208/15 pn. „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy.” Dane Uczestnika/ Uczestniczki projektu		
1.	Kraj:	
2.	Imię:	
3.	Nazwisko:	
4.	PESEL:	
5.	Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
6.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
7.	Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Wyższe
Dane kontaktowe Uczestnika/ Uczestniczki projektu		
1.	Województwo:	
2.	Powiat:	
3.	Gmina:	
4.	Miejscowość:	
5.	Ulica:	
6.	Nr budynku:	
7.	Nr lokalu:	
8.	Kod pocztowy:	
9.	Telefon kontaktowy:	
10.	Adres e-mail:	
Szczegóły i rodzaj wsparcia		
1.	Status na rynku pracy:	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy:



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna<input type="checkbox"/> Inne<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Osoba ucząca się<input type="checkbox"/> Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu<input type="checkbox"/> Osoba pracująca:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> W administracji rządowej<input type="checkbox"/> W administracji samorządowej<input type="checkbox"/> Inne<input type="checkbox"/> W MMŚP<input type="checkbox"/> W organizacji pozarządowej<input type="checkbox"/> W dużym przedsiębiorstwie<input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek
--	--	---

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/ki)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

stażu)

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/ki

stażu)

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna/ki



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 12 Dziennik stażu

DZIENNIK STAŻU

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....
staż realizowany w firmie.....
okres realizacji stażu.....

data	Realizowane zadania, procedury, czynności z którymi zapozna się Stażysta/ka w trakcie stażu

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/ki)

.....
(podpis Opiekuna Stażysty/ki)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 13 Protokół wykorzystania przez stażystę/kę materiałów zużywalnych w ramach wkładu własnego firmy przyjmującej na staż.

PROTOKÓŁ WYKORZYSTANIA PRZEZ STAŻYSTĘ/KĘ MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ NA STAŻ

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....
staż realizowany w instytucji

Część I (wypełnia firma)

W ramach wkładu własnego firmy przyjmującej na staż na potrzeby pracy stażysty/ki zostały przekazane następujące materiały zużywalne:

Nazwa materiału zużywalnego	ilość

.....
(pieczęćka firmy)

.....
(data i czytelny podpis opiekuna stażu)

Część II (wypełnia Stażysta/ka)

Oświadczam, że ww. materiały zużywalne zostały mi przekazane i wykorzystane w czasie trwania stażu.

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/ki)



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 14 Program stażu

PROGRAM STAŻU

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko Opiekuna Stażu:

Imię i Nazwisko Stażysty/ki:

Nazwa stanowiska/Działu:

1. Okres stażu:

2. Wymiar czasu pracy Stażysty/tki: 168 h/mc

3. Obszar biznesowy/ Dział/ Komórka organizacyjna, w której odbywa się staż:

.....
.....

4. Skrócony opis programu i główne założenia:

.....
.....
.....
.....

5. Cele dydaktyczne i szkoleniowe (w obszarze wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych):

.....
.....
.....

6. Zakładane efekty kształcenia osiągnięte na skutek realizacji stażu:

.....
.....



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Podstawowy zakres obowiązków Stażysty/ki:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

.....

Podpis Reprezentanta Instytucji przyjmującej na staż

.....

Podpis Reprezentanta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

.....

Podpis Stażysty/ki



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik 15 Miesięczna karta czasu pracy Opiekuna/ki stażu

Miesięczna karta czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach PO WER 2014-2020

1.	Za okres od:	<input type="text"/>	do:	<input type="text"/>	<i>Pieczęć instytucji</i>																																													
2.	Dołączona do listy płac (nr listy, z dnia....)																																																	
3.	Instytucja:	Uniwersytet Medyczny w Łodzi																																																
4.	Tytuł projektu:	"BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy"																																																
5.	Numer projektu:	WND-POWR.03.01.00-00-S208/15-02																																																
6.	Imię i Nazwisko:																																																	
7.	Stanowisko w projekcie:																																																	
8.	Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie:	<input type="text"/>	etatu																																															
		<input type="text"/>	godzin																																															
9.	Rzeczywisty czas pracy w ramach projektu miesięcznie:	<input type="text" value="0"/>	godzin																																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Dzień miesiąca</th> <th style="width: 15%;">Liczba godzin</th> <th style="width: 30%;">Podpis pracownika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Dzień miesiąca	Liczba godzin	Podpis pracownika	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14		
Dzień miesiąca	Liczba godzin	Podpis pracownika																																																
1																																																		
2																																																		
3																																																		
4																																																		
5																																																		
6																																																		
7																																																		
8																																																		
9																																																		
10																																																		
11																																																		
12																																																		
13																																																		
14																																																		



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Razem:					

Oświadczam, iż w okresie wykonywania pracy na rzecz Projektu WND-POWR.03.01.00-00-S208/15-02 moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.*

*Limit zaangażowania zawodowego, dotyczy w wszystkich form zaangażowania, w szczególności w przypadku stosunku pracy do limitu w licząc się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie w licząc się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami.

Podpis pracownika

Zatwierdzam:

Podpis przełożonego

Pieczęć instytucji



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik nr 16 Umowa uczestnictwa

UMOWA UCZESTNICTWA nr

w Projekcie WND-POWR.03.01.00-00-S208/15-02 „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,

zawarta w Łodzi w dniu	
pomiędzy	
legitymującym/ą się dowodem osobistym	
numerem PESEL	

zwanym dalej *Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu*

a

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi - Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź,
reprezentowanym.....,
zwanym w dalszej części umowy *Realizatorem Projektu*.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w zakresie działań przewidzianych w projekcie WND-POWR.03.01.00-00-S208/15-02 pn. „BIOStart - wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life - science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy”, zwanym w dalszej części umowy *Projektem*.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2016 r. - 31.08.2018 r.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie zgodnie z §2 Regulaminu Projektu (Załącznik nr 1 do Umowy) i wyraża dobrowolnie chęć uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu.



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na uczestnictwo w 3-miesięcznym płatnym stażu zawodowym
u Stażodawcy:
na stanowisku/w dziale:
w okresie:
w wymiarze: 168 godzin miesięcznie.
5. Staż będzie realizowany zgodnie z Programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i obligatoryjnych praktykach zawodowych w ramach programu studiów.

§ 2

Realizator Projektu zobowiązuje się do udzielenia Uczestnikowi następującego wsparcia w projekcie:

1. Dla osób zakwalifikowanych na staż w ramach Projektu – zapewnienia organizacji miejsca stażowego na okres 3 miesięcy (w wymiarze 168 h/mc) i zapewnienia Opiekuna Stażu;
2. Pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW na czas realizacji stażu, kosztów badań lekarskich oraz refundacji w zależności od rodzaju odbywanego stażu kosztów dojazdu i kosztów zakwaterowania na zasadach i do wysokości przewidzianej w §3 Regulaminu Projektu. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania nastąpi każdorazowo po zatwierdzeniu wniosku o płatność za okres, w którym został poniesiony i rozliczony wydatek, a w przypadku braku środków na koncie bankowym projektu, ww. koszty zostaną zrefundowane niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej, nie później niż w terminie 30 dni po zatwierdzeniu wniosku o płatność;
3. Wypłacenia stypendium stażowego po spełnieniu warunków jego uzyskania na zasadach i do wysokości przewidzianej w §3 Regulaminu Projektu na numer rachunku bankowego Uczestnika/ki:

.....
Wypłata stypendium stażowego nastąpi z dołu w terminie 14 dni roboczych od dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności za poprzedni miesiąc stażu. Ewentualne opóźnienie w wypłacie stypendium stażowego z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu, tj. np. opóźnienie w przekazaniu transzy dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą, nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej Umowy i żądania odsetek za opóźnienie w płatności. Uczestnikowi/ce nie przysługuje stypendium stażowe za czas choroby ani jakkolwiek inna forma świadczenia pieniężnego lub niepieniężnego;

4. Odprowadzenia do ZUS składek na ubezpieczenie społeczne naliczonych od stypendium stażowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Nadzoru nad właściwym przebiegiem stażu;
6. Wydania Uczestnikowi/ce zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu w ramach Projektu.

§ 3

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z Regulaminem Projektu precyzującym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
2. Dostarczenia do Biura Projektu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w ww. Regulaminie niezbędnych na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
3. Przestrzegania postanowień ww. Regulaminu, Umowy uczestnictwa oraz Wytycznych Programowych obowiązujących w Nowej Perspektywie Finansowej UE 2014-2020 (dostępne pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/>);
4. Przestrzegania harmonogramu realizacji wsparcia w projekcie, w tym w szczególności przestrzegania terminów ustalonych spotkań w Biurze Projektu i/lub w siedzibie Stażodawcy, terminów dostarczania dokumentów związanych z realizacją stażu i udziałem w projekcie (zgodnie z Regulaminem Projektu) oraz terminów i godzin realizacji stażu;
5. Niezwłocznego poinformowania Biura Projektu w przypadku niemożności pojawienia się na umówione spotkanie rekrutacyjne/sprawozdawcze z przedstawicielem Realizatora Projektu/ Stażodawcą (co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem spotkania);
6. Zrealizowania 3-miesięcznego płatnego stażu w zakresie i czasie zgodnym z Programem stażu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
7. Punktualnego uczęszczania na staż zawodowy od pierwszego dnia jego trwania oraz sumiennego wypełniania obowiązków wynikających z realizacji stażu z dbałością o interes Stażodawcy oraz z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Stażodawcy;
8. Stosowania się do poleceń Opiekuna/ki stażu;
9. Przestrzegania ustalonego czasu pracy na stażu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Stażodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i innych, jeżeli obowiązują;
10. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (Załącznik nr 3 do Umowy);
11. Udostępnienia Realizatorowi Projektu wszystkich danych niezbędnych do realizacji Projektu celem wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 (Załącznik nr 4 Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie) oraz danych niezbędnych do ubezpieczenia społecznego w trakcie stażu (Załącznik nr 8 Oświadczenie do celów rozliczeniowo/ubezpieczeniowych oraz Załącznik nr 9 ZUS ZUA) w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy;



Projekt „BIOSStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

12. Wypełniania miesięcznych list obecności Uczestnika/ki stażu oraz przedkładania ich Koordynatorowi Zadań w terminie do 1 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca. Oryginał miesięcznej listy obecności Uczestnika/ki stażu będzie stanowić podstawę wypłaty stypendium stażowego za dany miesiąc. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu ww. dokumentów stypendium stażowe zostanie wypłacone w następnym miesiącu kalendarzowym. W przypadku odbycia stażu w niepełnej liczbie godzin w miesiącu, stypendium stażowe zostanie wypłacone w wysokości odpowiadającej proporcji przepracowanej liczby godzin do 168 godzin w danym miesiącu. W przypadku choroby Uczestnika/ki obowiązuje konieczność zgłoszenia tego faktu Stażodawcy drogą mailową oraz złożenia w Biurze Projektu u Koordynatora Zadań kopii zwolnienia lekarskiego najpóźniej w pierwszym dniu trwania choroby. Uczestnik/ka jest zobowiązany/a do odrobienia nieobecności na stażu odpowiednio do czasu trwania choroby (wydłużenie stażu o liczbę dni zwolnienia lekarskiego). Uczestnikowi/ce nie przysługuje stypendium stażowe za czas choroby;
13. Informowania Opiekuna/ki stażu o ewentualnej nieobecności na stażu i jej przyczynie najpóźniej w pierwszym dniu jej trwania;
14. Wypełniania dokumentów niezbędnych do ewaluacji, monitorowania i prawidłowej realizacji projektu (w trakcie trwania projektu oraz do 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia);
15. Niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie danych osobowych lub kontaktowych;
16. Niezwłocznego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić działania w projekcie;
17. Systematycznego sprawdzania informacji o projekcie na stronie internetowej <http://umed.pl/> oraz skrzynce pocztowej pod adresem e-mail podanym przez Uczestnika/Uczestniczkę w Kwestionariuszu danych Uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie (Załącznik nr 10 do Regulaminu Projektu). Wiadomości od Realizatora Projektu będą otrzymywane z adresu e-mail w domenie @umed.lodz.pl;
18. Poszanowania mienia Realizatora Projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie z powodów losowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem okoliczności i przedłożeniu Realizatorowi Projektu dokumentacji potwierdzającej wypadek losowy uniemożliwiający kontynuację udziału w Projekcie.



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika/czki Projektu) lub w momencie, gdy dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Realizatora Projektu, wówczas Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu odpowiednio do zakresu otrzymanego wsparcia tj. zwrotu kosztów przypadających na jednego Uczestnika/kę Projektu proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia (koszty ubezpieczenia NNW i koszty badań lekarskich oraz w przypadku staży pozamiejscowych i zagranicznych koszty dojazdu i zakwaterowania, a także ew. koszty nienależnie wypłaconego stypendium stażowego) według kwoty wynikającej z Regulaminu Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i na Realizatorze Projektu spoczywa obowiązek ich prawidłowego wydatkowania zgodnie z Wytycznymi Programowymi 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu w ciągu 7 dni od złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika) lub skreślenia z listy Uczestników Projektu (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika) otrzyma wezwanie do zapłaty, do uregulowania w terminie 30 dni.
4. Zmiana niniejszej Umowy oraz załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze polubownych negocjacji.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki, o których mowa w niniejszej Umowie, stanowią integralną część Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z póź. zm.) i rozporządzenia MGiP z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunkach odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. nr 185, poz. 1912 z póź. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Regulamin Projektu
2. Program stażu
3. Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych



Projekt „BIOStart – wysokiej jakości programy stażowe w wiodących firmach z sektora life-science w odpowiedzi na potrzeby społeczeństwa, rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy” POWR.03.01.00-00-S208/15 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4. Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie
5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
6. Formularz wyboru miejsca stażowego
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
8. Oświadczenie do celów rozliczeniowo/ubezpieczeniowych
9. ZUS ZUA

Uczestnik/czka Projektu

.....

Realizator Projektu

.....