

**Zarządzenie nr 97/2020
z dnia 30 września 2020 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie przesyłania za pośrednictwem operatora pocztowego dokumentów
potwierdzających ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim
w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród
członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), § 12 ust. 2 i 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. ze zm., w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491, ze zm.) oraz zarządzeniem nr 77/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie działalności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia wejścia w życie zarządzenia do odwołania, na wniosek absolwenta, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami, mogą zostać przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) w formie przesyłki poleconej, na wskazany przez absolwenta we wniosku adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. W przypadku zaginięcia przesyłki, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet wystawia wyłącznie duplikaty tych dokumentów.
4. Na formularzu wniosku złożonym przez absolwenta zamieszcza się adnotację o dacie wysłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego. Wniosek, wraz z dokumentem potwierdzającym doręczenie przesyłki, przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć we właściwym dziekanacie lub przesłać w formie elektronicznej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

WNIOSEK
o przesłanie drogą pocztową dokumentów potwierdzających ukończenie studiów

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer albumu)

.....
(wydział/oddział)

.....
(kierunek studiów)

.....
(poziom kształcenia)

.....
(forma studiów)

.....
(adres e-mail)

Na podstawie § 1 ust. 1 zarządzenia nr 97/2020 z dnia 30 września 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie w sprawie przesyłania za pośrednictwem operatora pocztowego dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,

zwracam się z prośbą o przesłanie drogą pocztową następujących dokumentów potwierdzających ukończenie studiów¹:

- dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu;
-² odpisu/ów dyplomu / suplementu/ów do dyplomu w języku polskim³;
- odpisu dyplomu w języku angielskim/niemieckim/hiszpańskim/francuskim/rosyjskim;
- odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim;
- ...⁴ dodatkowy/ch odpisów dyplomu w języku: angielskim/niemieckim/hiszpańskim/francuskim/rosyjskim⁵;

¹ Zaznaczyć właściwe.

² Podać liczbę odpisów dyplomu.

³ Liczba odpisów w języku polskim jest uzależniona od złożenia wniosku o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym lub suplementu do dyplomu w języku angielskim § 3 ust. 2 zarządzenia nr 66/2019 z dnia 21 kwietnia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

⁴ Podać liczbę odpisów dyplomu.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

...⁶ dodatkowy/ch odpis/ów suplementu do dyplomu w języku angielskim.

– na poniższy adres:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że w przypadku zaginięcia przesyłki zawierającej ww. dokumenty będę mógł/mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów.

.....
(data i czytelny podpis absolwenta)

⁶ Podać liczbę odpisów suplementu do dyplomu.